



Comune di Tertenia

Provincia di Nuoro

Servizio Amministrativo

Prot. 11243

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/3/2001 N. 165, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI

- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- l'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al "Portale Unico di Reclutamento" (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023);
- l'art. 12 del D.L. 13/2023 sull'utilizzo del portale unico di reclutamento InPA;
- l'art. 4 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPA";
- il D.L. 36 del 30 aprile 2022, convertito in L. n. 79 del 29/06/2022, che ha riformato l'assetto dei concorsi pubblici abrogando i commi da 1 a 7 dell'art. 10 del DL n. 44/2021 convertito con modificazioni in L. n. 76/2021;
- il DPR 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- lo Statuto Comunale;
- le note prot. n. 11207 del 15/10/2025 trasmesse alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Sardegna relativa alla richiesta di personale collocato in mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15/10/2025 con la quale è stata approvata la modifica della sez. 3.3 del Piano dei fabbisogni del personale inserito nel PIAO 2025/2027;

- la propria determinazione n. 928 del 16/10/2025 con la quale si è proceduto ad avviare il procedimento di copertura del posto di cui al presente avviso e ad approvare l'avviso stesso;

RILEVATO che, non essendo ancora decorso il termine ulteriore, pari a venti giorni, previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis cit. entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica può assegnare all'amministrazione richiedente eventuale personale presente nell'elenco statale del personale in disponibilità, ci si riserva di revocare la presente procedura di assunzione laddove pervenga nei termini di legge comunicazione in tal senso;

RENDE NOTO

Che questo Comune intende ricoprire il seguente posto, mediante procedura di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- **N. 1 FUNZIONARIO TECNICO AREA DEI FUNZIONARI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e Ambiente**

ART. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO

Nella mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, si applica il comma 2-quinquies del medesimo articolo, il quale prevede che, *“a seguito dell'iscrizione nel ruolo della amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione”*.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il profilo professionale è quello di Funzionario Tecnico, ascritto all'area dei Funzionari del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - art. 12 “*classificazione*” e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto “*Funzioni Locali*” del 16.11.2022.

Al profilo professionale di Funzionario sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area dei Funzionari del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (Stipendi tabellari delle nuove Aree), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 23.212,35;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e il proprio indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- d) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;

- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) possesso del seguente titolo di studio:
 Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati. Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento. Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- h) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- k) non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- l) non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna;
- m) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo;
- o) essere dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001. **Qualora chi partecipi sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale dovrà previamente manifestare nella domanda di partecipazione la propria disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno al momento della cessione del contratto;**
- p) essere inquadrati nell'Area giuridica dei **Funzionari**– CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex categoria D – CCNL 21.5.2018) e **avere il profilo di Funzionario Tecnico** o, in caso di provenienza da altri comparti del pubblico impiego, nell'area e nel profilo professionale corrispondenti a quello del posto da conferire ai sensi del DPCM 26.5.2015 e del D.P.C.M 30.11.2023;
- q) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- r) non aver subito in un precedente rapporto di lavoro con l'amministrazione di appartenenza provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- s) **nulla osta incondizionato alla mobilità volontaria da parte dell'Amministrazione di provenienza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 o la attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza con la quale è dichiarato che lo stesso non è necessario.** È richiesto il previo assenso (nulla osta) dell'Amministrazione di appartenenza nei seguenti casi: - Posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente; - Personale assunto da meno di tre anni; -

Qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente; - Per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e per il personale degli Enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

- t) l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e permanere al momento dell'eventuale assunzione per passaggio diretto presso il Comune di Tertenia.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per la partecipazione comporta, in qualunque momento, l'esclusione della procedura selettiva di cui trattasi o la decadenza dall'eventuale assunzione.

ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente, e a pena di esclusione, per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA.**

La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza

per la presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
2. Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
3. Nulla osta alla mobilità rilasciato da parte dell'Ente di provenienza o la attestazione che lo stesso non è necessario.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

AMMISSIBILITA'

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo la modalità che verrà indicata dall'Ente, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo ai sensi di quanto previsto nel capo III del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 5 - CRITERI PER LA SELEZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli e di un colloquio motivazionale sulle materie attinenti al posto da ricoprire, volto a verificare conoscenze e competenze specifiche richieste per la posizione lavorativa.

I candidati ammessi alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Amministrativo piano 1° del Comune di Tertenia Via Roma n. 173 il giorno **26/11/2025** alle ore **11.00**.

Le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni, eventuali rinvii della data del colloquio, esito, graduatoria) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line

del sito internet istituzionale del Comune di Tertenia e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita pagina dedicata alla procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura di mobilità.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo indicato muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 198/2006, della legge 125/1991 e D.Lgs 165/2001, l'Amministrazione garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art.7, comma 7, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'Amministrazione assicura la partecipazione al colloquio alle candidate che risultino impossibilitate allo svolgimento dello stesso alla data che verrà stabilita, a causa di documentati impedimenti ostativi collegati allo stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che versano in tale condizione dovranno far pervenire – entro e non oltre 5 giorni precedenti alla data fissata per lo svolgimento del colloquio – preventiva comunicazione, al fine di definire le occorrenti misure organizzative, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunetertenia.it.

Nel caso di cui sopra, in caso di assenza ingiustificata e/o non preventivamente comunicata a questo Ente all'indirizzo PEC protocollo@pec.comunetertenia.it in tempo utile, la mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

Si procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio motivazionale (aperto al pubblico) volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati dettagliati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulle attitudini, esperienze, competenze, motivazioni e sulla loro capacità ad assolvere le funzioni richieste dall'Ente relativamente al posto oggetto del presente bando.

Il colloquio motivazionale – che verrà svolto anche in presenza di un solo partecipante alla procedura selettiva di cui al presente bando di mobilità, è finalizzato:

- all'esame dei contenuti formativi e professionali del candidato;
- alla verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua copertura della posizione di cui trattasi con particolare riferimento al Servizio di assegnazione;
- all'analisi della capacità del candidato di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 40 punti: 10 punti per la valutazione dei titoli e 30 per il colloquio. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio **di almeno 21/30**.

L'Amministrazione si riserva, comunque, di procedere o meno al trasferimento, in considerazione di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, dall'evolversi delle esigenze di servizio o del venir meno della possibilità di spesa che hanno determinato la pubblicazione del presente bando di mobilità volontaria esterna.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata successivamente al colloquio ed esclusivamente con riferimento ai candidati che avranno superato lo stesso con votazione uguale o superiore a 21/30.

La valutazione dei titoli, che non può essere superiore a 10 punti, verrà eseguita secondo i criteri indicati nel presente bando, nel Capo III del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26/02/2025.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO max punti 3

I complessivi 3,00 punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso saranno attribuiti come segue:

Titoli di studio espressi con giudizio:

- Sufficienti punti 0
- Buono punti 1
- Distinto punti 2
- Ottimo punti 3

Titoli di studio espressi con votazione numerica:

da 0 a 3,00 punti per la votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione. Il punteggio viene attribuito in proporzione alla votazione conseguita, da punti zero per la votazione minima fino a 3,00 punti per la votazione massima.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE max punti 4

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio di ruolo e non di ruolo, rispetto al posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio militare:

in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, sarà valutato come servizio di cui alla precedente lett. a.1;
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, sarà valutato come servizio di cui alla precedente lett. b.1.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio, non verranno conteggiati i servizi prestati in periodi sovrapponibili.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di enti diversi da quelli di cui all'art.1 del D. Lgs. n.165/2001.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE max punti 1

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici valutati nel seguente modo:

- partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore: per ciascuno 0,20 punti;
- partecipazione a congressi, convegni, seminari in materie attinenti al posto da ricoprire per il quale sia stato rilasciato l'attestato di partecipazione: per ciascuno 0,05 punti;
- incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici di durata non inferiore a sei mesi: per ciascun incarico 0,25 punti.

Alla valutazione del curriculum professionale sono attribuiti complessivi max punti 1.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI max punti 2

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Sono comunque valutabili, salva diversa determinazione della commissione i seguenti titoli, ai quali sono attribuiti max punti 2 articolati come segue:

- a) ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: per ciascuno 0,20;
- b) titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione: per ciascuno 0,30;
- c) master universitario di I livello: per ciascuno 0,40 punti;
- d) master universitario di II livello: per ciascuno 0,50 punti;
- e) dottorato di ricerca: per ciascuno 0,80 punti;
- f) pubblicazioni attinenti ai contenuti professionali del profilo a concorso: per ciascuna pubblicazione 0,60;
- g) abilitazioni professionali: per ciascuna 1.

Alla valutazione titoli vari e culturali sono attribuiti complessivi max punti 2.

Al termine della selezione l'elenco dei candidati idonei sarà predisposto in forma di graduatoria. Tale elenco verrà esposto all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet dell'ente nonché su InPa.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora il posto venga ricoperto a mezzo della procedura di mobilità obbligatoria, o ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o a non dare corso alla procedura di mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- la trasmissione della domanda oltre il termine perentorio o con modalità diverse da quelle indicate;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non allegano alla domanda di partecipazione il nulla-osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui questo sia necessario;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ART. 8 – PERFEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nel colloquio e nei titoli tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, e precedenza in capo ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento dei Funzionari, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è la seguente:

	N. Dipendenti	Quota di rappresentatività
<i>Totale dipendenti in servizio al 31.12.2024</i>	7	100%
<i>Area dei Funzionari</i>		
<i>Di cui donne</i>	6	90%
<i>Di cui uomini</i>	1	10%

Si dà atto che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Il candidato vincitore della procedura di selezione sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, od il diverso termine che sarà assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

A seguito dell'iscrizione nel ruolo della amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento dei Concorsi del Comune di Tertenia. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, indirizzi posta elettronica: m.carrus@comunetertenia.it; PEC: amministrativo@pec.comunetertenia.it durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia: <http://www.comunetertenia.it>, e nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, nonché nella piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Allegati:

- Informativa privacy.

Tertenia lì, 16/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maruska Carrus